

# WIE SCHREIBE ICH EINEN FORMELLEN BRIEF?

## ANREDE:

- ▶ Liebe Nihal,
- ▶ Lieber Oğus,
- ▶ Liebe Frau Mammadli,
- ▶ Liebe Familie Hasanovs,
- ▶ Hallo Fatima,
- ▶ Hi Tofiq,
- ▶ Hallo Frau Karimova

## BRIEFSCHLUSS: GRÜßFORMEL :

- Liebe Grüße
- Beste Grüße
- Herzliche Grüße
- Grüße aus Baku



Aufgabe 1

## BEISPIEL: FORMELLER BRIEF



1

A) Stellen Sie sich vor, dass Sie Herr Hasanli sind und beantworten Sie den Brief von Klasse 11B.

Baku, 22.09.2023

Schul-Lyzeum 6

Sehr geehrter Herr Hasanli,  
Wir wollen ein Projekt in der Schule machen. Das Projekt heißt "Grüner Schulhof".  
Wir haben Ideen gesammelt, wie unser Schulhof noch schöner werden kann. Vielleicht dürfen wir Ihnen diese Ideen einmal vorstellen und zeigen?  
Darüber würden wir uns sehr freuen!  
Mit freundlichen Grüßen,

Die Klasse 11 B

B) Sie haben einige Schwierigkeiten im Deutschunterricht. Sie denken, dass Ihre Lese – und Hörverstehen Kenntnisse sind gut aber leider können Sie nicht gut auf Deutsch zu kommunizieren. Schreiben Sie einen formellen Brief an Ihrem/ Ihre Schulleiter/in. Fragen Sie, ob er/sie Deutsch Konservationstunde organisieren kann.